



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

I.P.S. - "V. TELESE" - ISCHIA
Prot. 0001887 del 26/02/2018
06 (Uscita)

**Al personale ATA
All'ALBO dell'Istituto e SITO WEB
ATTI**

SCUOLA VIVA "SCUOLE ABITATE" P.O.R. Campania FSE 2014-2020 - Asse III – O.T. 10 – O.S. 12 AZIONE 10.1.1 C.U. 476/2 CUP: E34C17000060002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *Visto il D.G.R. n.204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, con il quale sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 Asse III — obiettivo tematico 10 — obiettivo specifico 12 " Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e con DGR 11/2016;*
- *Vista la delibera della Giunta Regionale n. 328 del 06/06/2017, pubblicata sul BURC n. 46 del 09/09/2017 con la quale sono state programmate ulteriori risorse finanziarie per la realizzazione delle attività relative al Programma Scuola Viva per le annualità 2017-2018-2019*
- *Visto il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/17, con il quale è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla Manifestazione di interesse " Programma Scuola Viva — Il annualità";*
- *Visto il Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017, degli esiti delle attività svolte*
- *dagli Uffici competenti , con il quale è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento;*
- *Viste le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il POR FSE 2014/2020*

Tutto ciò premesso e considerato che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso di selezione per personale ATA interno all'Istituto per il progetto nell'ambito del SCUOLA VIVA "SCUOLE ABITATE" P.O.R. Campania FSE 2014-2020 Asse III – O.T. 10 – O.S. 12 AZIONE 10.1.1 C.U. 476/2 CUP: E34C17000060002

La selezione riguarda le seguenti figure:

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per n. 147 ore complessive



Istituto Professionale di Stato “V. Telese” Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

N. 3 ASSISTENTI TECNICI per n. 60 ore complessive (1 figura per 40 ore dedicate alla gestione magazzino; emissione buoni d'ordine, gestione del carico e scarico del materiale, gestione e custodia del materiale di consumo; 2 figure per 20 ore complessive addette a provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità, gestire e custodire il materiale di consumo)

N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI per n. 220 ore complessive

Funzioni del Personale ATA nel progetto

Le attività si svolgeranno in orario extra-scolastico pomeridiano, prevedibilmente nel periodo marzo 2018/luglio 2018. Per i profili richiesti di assistente amministrativo e assistente tecnico si richiedono competenze informatiche.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

Gli assistenti tecnici dovranno:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività previste dal modulo su menzionato secondo la normativa vigente;
- custodire e raccogliere in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;
- richiedere e trasmettere documenti;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili,
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;



Istituto Professionale di Stato “V. Telese” Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

-
- *seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.*

Compenso

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi da parte della Regione Campania, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività da realizzare. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Presentazione delle domande

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare domanda, con allegato C.V. in formato europeo, alla segreteria dell'Istituto compilando la domanda di partecipazione (Allegato A) reperibile presso la stessa, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 06/03/2018

Modalità e criteri di selezione

Le istanze pervenute verranno vagliate da una Commissione secondo le seguenti modalità:

- 1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda “Scheda di valutazione titoli (Allegato B) e del Curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni sua parte pena esclusione, presentati dall'interessato, nonché di qualunque altro elemento la Commissione ritenga utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso.*
- 2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.*
- 3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane.*
- 4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.*
- 5. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.*
- 6. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione.*
- 7. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.*



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Diffusione del bando

Il presente Bando viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati :

All. A: domanda di candidatura

All. B: dichiarazione di autovalutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario Sironi

Documento firmato digitalmente ai sensi

del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa